



MANUAL DE USUARIO PARA ESTUDIANTES

Contenido

INGRESO AL SISTEMA.....	2
PANTALLA PRINCIPAL.....	3
CAMBIAR LA CONTRASEÑA.....	4
ACTUALIZAR DATOS PERSONALES	5
CAMBIAR LA FOTO	5
REVISAR CALIFICACIONES	6
Evaluación por Competencias.....	6
Evaluación Cuantitativa.....	6
PUBLICAR UNA ENTRADA	7

Actualizado noviembre 30 de 2010

INGRESO AL SISTEMA

El ingreso al sistema se hace a través del sitio web de COMPUESTUDIO (www.compuestudio.edu.co) en el link Estudiantes



A continuación ingresamos el **Usuario** y la **Contraseña**, que en general ambos datos corresponden al **número del documento de identidad**. Por ejemplo, si su cédula es 1032568951, el Usuario y la contraseña será este mismo número. Por último damos clic en **Iniciar Sesión**



Acasoft es un sistema informático para gestionar la información académica de instituciones de educación superior.

www.sofinter.com.co

ACASOFT - GESTIÓN ACADÉMICA	
Iniciar Sesión	
Usuario	1032568951
Contraseña	••••••••
Iniciar Sesión	

PANTALLA PRINCIPAL

Hola, CARLOS MARIO

Inicio Administración Académico Registr 1 uimiento General Salir ?

Noticias y Actividades 6

Pregunta, comenta, participa...

ADMIN (2010-10-12 16:09:36) 7

Se ha Inscrito a DIANA MARCELA MUÑOZ CARDONA

Responder

ADMIN (2010-10-12 16:02:21) x

Se ha Inscrito a LEIDY YANCELLY CARDENAS PEÑA

Responder

ADMIN (2010-10-12 15:59:43) x

Se ha Inscrito a YONNY ALEXANDER GOMEZ ALVAREZ

Tareas Frecuentes 3

Inscripción

Opciones por Perfil

Buscar Persona

Reest. Contraseña

Opciones Frecuentes

Mis Compañeros 4

edwin jorge paulo
josé enrique cesar

evelio de nathaly claudia
jesus del pilar

Cumpleaños Del Día 5

SANDRA JOHANA

COMPUESTUDIO
Su camino seguro a la empresa.

1. MENU PRINCIPAL: En esta sección encontramos los enlaces para acceder a todas las opciones del sistema que el usuario tiene dependiendo del perfil.
2. FOTOGRAFÍA: Muestra la fotografía del usuario actual, y permite actualizarla dando clic sobre ella.
3. TAREAS FRECUENTES: Accesos directos a las opciones más utilizadas por el usuario, es un modo alternativo al acceso mediante el MENU PRINCIPAL.
4. MIS COMPAÑEROS: Muestra aleatoriamente hasta seis de los compañeros de grupo, los cuales se pueden saludar un mantener una comunicación.
5. CUMPLEAÑOS DEL DÍA: Lista las personas que en la fecha actual se encuentran cumpliendo años y pueden ser felicitadas.
6. NOTICIAS Y ACTIVIDADES: A través de esta sección el usuario pueden publicar comentarios, formular preguntas, compartir videos, archivos e imágenes, entre otras.
7. ENTRADAS: Muestra los sucesos, publicaciones y comentarios en torno a la actividad académica.

CAMBIAR LA CONTRASEÑA

Cambiar la contraseña es una actividad de seguridad que debe ser realizada periódicamente por todos los usuarios. Para cambiar la contraseña podemos utilizar la opción que aparece en TAREAS FRECUENTES:

The screenshot shows the Acasoft web application interface. At the top, there is a green navigation bar with the Acasoft logo and menu items: Inicio, Registros, Seguimiento, General, and Salir. Below the navigation bar, the user is greeted with "Hola, JUAN DIEGO". The main content area is divided into several sections: "Noticias y Actividades" with a search bar and a "Buscar" button; "Tareas Frecuentes" with a list of tasks including "Cambiar Contraseña" (highlighted with a yellow circle); "Mis Compañeros" with a grid of user avatars and names; and "Cumpleaños Del Día" with the name "SANDRA JOHANA". The footer contains the text "Sofinter Colombia 2010" and contact information: "Web: www.sofinter.com.co Correo: info@sofinter.com.co".

A continuación debe ingresar la contraseña actual (normalmente el documento de identidad) y la nueva contraseña. En el campo **Confirmar Nueva Contraseña** se debe ingresar de nuevo la Nueva Contraseña. Por último dar clic en **Cambiar**

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual *	<input type="password"/>
Nueva Contraseña *	<input type="password"/>
Confirmar Nueva Contraseña *	<input type="password"/>

ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

Es importante mantener la información personal actualizada. Para esto utilizamos la opción **Actualizar mis Datos** de las Tareas Frecuentes

Hola, JUAN DIEGO



Tareas Frecuentes

- Registrar Notas
- Cambiar Contraseña**
- Actualizar mis Datos
- Registrar Aprendizajes

Mis Compañeros



A continuación se actualiza la información y se da clic en el botón **Guardar**.

Registrar Persona
18/11/2010

Información Básica
Identificación: 15373340
Apellidos: VASQUEZ URREGO
Sexo: MASCULINO
Estado Civil: SOLTERO(A)
Nombre: VLADIMIR ALEXIS
Fecha de Nacimiento: 0000-00-00

Nivel Académico
Nivel Educativo: TÉCNICA
Institución: IME
Año: 2005
Título Obtenido: TECNICO EN SISTEMAS

Dirección y Contacto
Municipio: MEDELLÍN
Dirección: KRA 45D 63-51
Teléfono Fijo: 2301415
Teléfono Móvil: 3136312835
Correo Electrónico: sistemas.vladimir@gmail.com

Acceso
Usuario: 15373340
Contraseña: *****
Perfil: Docente
Grupo: Profesores y Administrativos

Información Laboral
Empresa: COMPUSTUDIO
Teléfono: 5121666
Cargo: DOCENTE

Fecha de Registro
Fecha de Inscripción: 2010-09-16
Usuario Activo: SI

Guardar **Impresión**

CAMBIAR LA FOTO

Se puede cargar una fotografía por el usuario y así mejorar la interactividad con la comunidad educativa. Para esto se da un clic sobre la foto actual:

Hola, VLADIMIR ALEXIS



Cambiar Foto

Tareas Frecuentes

- Registrar Notas
- Cambiar Contraseña
- Actualizar mis Datos
- Registrar Aprendizajes

A continuación clic en el botón **Examinar** y se selecciona la foto de nuestro equipo local. Por último dar clic en **Guardar**.

Cargar Fotografía de Inscripción

Identificación: 15373340
Persona: VASQUEZ URREGO VLADIMIR ALEXIS
Fotografía Actual: NO se ha cargado fotografía
Nueva Fotografía: **Examinar...**

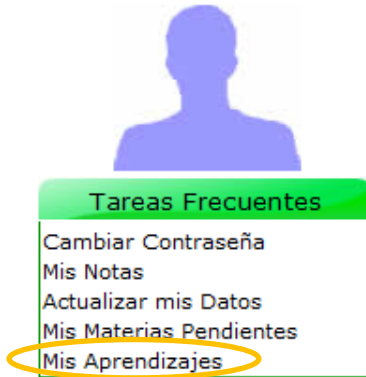
Guardar

REVISAR CALIFICACIONES

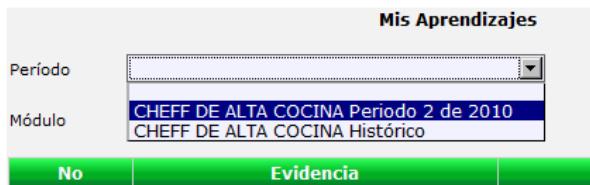
Evaluación por Competencias

Esta aplica a los estudiantes que reciben formación por competencias. Lo primero es dar clic sobre Mis Aprendizajes

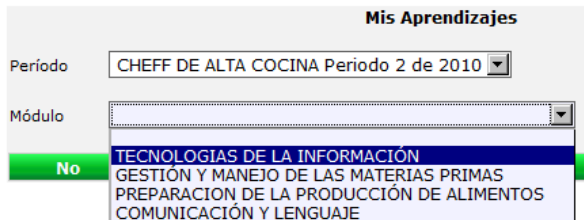
Hola, CARLOS MARIO



A continuación se elige el periodo de formación



Por último se elige un módulo



Ahora se puede observar la valoración de las evidencias y la calificación del módulo. Para ver otras calificaciones elegimos un módulo diferente.

Mis Aprendizajes

Período: CHEFF DE ALTA COCINA Periodo 2 de 2010

Módulo: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

No	Evidencia	Evaluación
1	Observación del proceso de interpretar manuales.	0.0
2	Observación del proceso de manejar normas de seguridad.	0.0
3	Observación del proceso de manejar conceptos básicos de hardware y software.	0.0
4	Observación del proceso de realizar un mantenimiento básico al sistema de cómputo.	0.0
5	Explicación de conceptos y solución a posibles fallas de hardware y software	0.0
6	Entrega de informes de los equipos de la unidad administrativa.	0.0
7	Observación del proceso de interpretar manuales.	0.0
8	Observación del proceso de manejar normas de seguridad.	0.0
9	Observación del proceso de manejar conceptos básicos de hardware y software.	0.0
10	Explicación de conceptos y solución a posibles fallas de hardware y software	0.0
11	Entrega de informes de los equipos de la unidad administrativa.	0.0
12	Registra y reporta las tareas y funciones encomendadas	0.0
13	Seguimiento a la actualización de bases de datos completas	0.0
14	Observación a la forma como actualiza la información	0.0
15	Vigilar el manejo de el Internet en la empresa	0.0
16	Inspeccionar la forma como maneja el archivo y su forma de hacer buen uso de él.	0.0
17	Definición de conceptos básicos y seguimiento de la aplicación de en los sistemas operativos y equipo de oficina	0.0
PROMEDIO		0

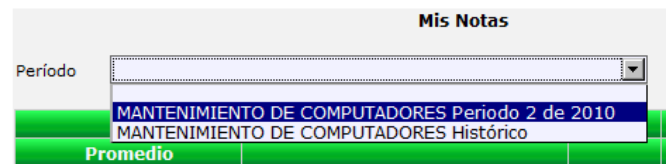
Módulo Aprobado: NO

Evaluación Cuantitativa

Hola, CARLOS MARIO



A continuación se elige el periodo de formación



Ahora se puede ver las calificaciones para cada materia y el promedio.

Mis Notas

Período: MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES Periodo 2 de 2010

No	Materia	Notas	Def	Hab	Aprob
1	SOFTWARE APLICATIVO	SEG 0.0 PAR 0.0 FIN 0.0	0.0	0.0	NO
2	MANEJO DE MULTIMEDIA	SEG 0.0 PAR 0.0 FIN 0.0	0.0	0.0	NO
3	REDES II	SEG 0.0 PAR 0.0 FIN 0.0	0.0	0.0	NO
4	MANTENIMIENTO II	SEG 0.0 PAR 0.0 FIN 0.0	0.0	0.0	NO
5	ELECTRONICA APLICADA	SEG 0.0 PAR 0.0 FIN 0.0	0.0	0.0	NO
Promedio			0.0		

PUBLICAR UNA ENTRADA

Las entradas permiten comunicar y compartir contenidos relacionados con la actividad académica, entre ellos archivos, imágenes, videos, y que puedan ser de utilidad para los miembros del grupo. Para publicar una entrada damos clic en el cuadro que se muestra a continuación:

Hola, CARLOS MARIO

Inicio Registros Seguimiento General Salir

Noticias y Actividades

Buscar... Buscar

Pregunta, comenta, participa...

✓ CARLOS MARIO TAPIAS AGUDELO (Hace 0 días, 4 horas, 31 minutos) [x]

He actualizado tus aprendizajes

Responder

Tareas Frecuentes

- Registrar Notas
- Cambiar Contraseña
- Actualizar mis Datos
- Registrar Aprendizajes

COMPUESTUDIO
Su camino seguro a la empresa.

Cumpleaños Del Día
SANDRA JOHANA

El cuadro se complementa con botones adicionales que permiten adjuntar contenidos e indicar los usuarios que podrán verlo:

Hola, CARLOS MARIO

Inicio Registros Seguimiento General Salir

Noticias y Actividades

Buscar... Buscar

Adjuntar Archivo Imagen

Visible para MIS COMPAÑEROS DE GRUPO

Publicar

Tareas Frecuentes

- Registrar Notas
- Cambiar Contraseña
- Actualizar mis Datos
- Registrar Aprendizajes

COMPUESTUDIO
Su camino seguro a la empresa.

Cumpleaños Del Día
SANDRA JOHANA